

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"M A C E D O N I O M E L L O N I"

Viale Maria Luigia, 9/A - 43125 - Parma

info@itemelloni.edu.it - PRTD02000e@istruzione.it - PRTD02000e@pec.istruzione.it
www.itemelloni.edu.it



Istituto Tecnico Economico

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Piano Triennale dell'Offerta Formativa
Anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28

P.T.O.F. 2025/2028

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "MELLONI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **10/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **11577** del **30/10/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **18/12/2024** con delibera n. 35*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 4** Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 6** Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 7** Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Opportunità

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti e' medio. Il contributo volontario versato dalle famiglie è versato in una percentuale bassa ; alcune di queste richiede contributi alla Provincia per l'acquisto di libri di testo. Gli studenti non italiani dell'istituto sono andati crescendo in questi ultimi anni e si attestano in questo anno scolastico sul 25% e provengono, per la maggior parte, da famiglie integrate nel tessuto economico provinciale. Rari i casi di alunni che versano in situazioni di grave svantaggio economico-sociale. Nonostante il contesto socio-economico mediamente favorevole non vi è più quella collaborazione attiva con le famiglie come in passato. Solo alcuni alunni necessitano di corsi di alfabetizzazione L2.

Vincoli

Non paiono sussistere particolari vincoli.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il tessuto economico della nostra provincia e' caratterizzato da una prevalenza di piccole e medie imprese che operano su mercati di riferimento particolarmente competitivi. Tale contesto obbliga le aziende a profonde trasformazioni sul piano produttivo, commerciale e amministrativo nonche' alla ricerca di figure professionali dotate di competenze polivalenti e flessibili, in grado di ricoprire diversi ruoli aziendali. Le prevalenti competenze tecnico/professionali richieste sono:

- economico-aziendali: volte alla gestione e al controllo dei processi gestionali, compresi gli aspetti giuridici e fiscali;
- linguistiche: orientate alla comunicazione in ambito aziendale e alle pubbliche relazioni;



- informatiche: relative alle procedure amministrative e gestionali svolte utilizzando le nuove tecnologie.

E' in questo specifico contesto economico-produttivo, e in riferimento all'obiettivo di una professionalita' concretamente spendibile nel territorio, che l'ITE Melloni individua i bisogni formativi degli utenti e i soggetti sociali e giuridici di riferimento. La progettazione dei curricoli formativi dell'ITE Melloni e' direttamente influenzata dai rapporti intrattenuti dalla scuola con aziende particolarmente significative sul territorio, che collaborano attivamente accogliendo gli studenti delle classi terze e quarte alternanza scuola-lavoro e stage.

Vincoli

La congiuntura economica, caratterizzata negli anni passati da una situazione di crisi, è oggi in ripresa e apre positivi scenari sui tassi di occupazione dei nostri diplomati.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

L'ITE Melloni presenta il vantaggio di essere concentrato in un unico plesso, facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, e ubicato in posizione centrale.

L'Istituto è dotato di

PC e Tablet presenti nei laboratori	190
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	7
PC e Tablet presenti nelle biblioteche	3
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	0
PC e Tablet presenti nelle altre aule	80
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle altre aule	50



Dal 1 settembre 2017 è attivo all'interno dell'Istituto un bar

La biblioteca ha un patrimonio di circa 8.000 volumi.

Vincoli

L'edificio dell'istituto e' stato costruito nel 1964, nel tempo sono stati effettuati lavori di ammodernamento e messa a norma nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

Da segnalare, tuttavia, la necessità di alcuni interventi più volte sollecitati all'Amministrazione provinciale ma non ancora attuati (per esempio, i bagni degli studenti e dei docenti necessitano di una totale ristrutturazione, ma la Provincia lamenta una cronica mancanza di fondi).

ALLEGATI:

Uffici per PTOF.pdf



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

MISSION

- garanzia di una scuola per tutti e di una formazione di qualità per ognuno;
- tutela del valore della diversità e della diversità come valore;
- adesione costante dell'azione formativa alle caratteristiche degli alunni e alle richieste delle famiglie, nel rispetto delle norme che lo Stato pone in essere per la scuola;
- garanzia della libertà dell'insegnamento nell'ambito dei principi generali definiti dal PTOF;
- ricerca costante dei saperi essenziali per offrire agli alunni la possibilità di gestire con sempre maggiore competenza il loro presente e di attrezzarsi per continuare positivamente il loro percorso di studio;
- considerazione attenta dell'eterocronia intesa come discontinuità dello sviluppo degli allievi in modo da garantire sia interventi "su misura" sia giudizi che non vengano condizionati da una situazione contingente, estrapolata, dal percorso di un intero anno scolastico;

La scuola ha ottenuto la qualifica di "Scuola virtuosa" sui temi relativi all'uso sicuro e positivo delle tecnologie digitali , essendosi dotata in data 9 dicembre 2021 di un proprio documento di ePolicy recante le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico, in particolare specificando le misure per la prevenzione delle



problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali nonché quelle relative rilevazione e gestione Dall'anno scolastico 2023/24 fa parte anche della Rete regionale di scuole che promuovono salute, permettendo di ottenere un finanziamento con cui sono stati tenuti corsi di difesa personale e autoprotezione.

VISION

- impegno costante per migliorare la qualità del servizio;
- creazione di opportunità aggreganti per dare agli operatori scolastici e all'utenza le motivazioni più opportune per migliorare il senso della collaborazione produttiva e per sviluppare la cultura del servizio e la "visibilità" esterna dell'Istituto;
- scuola altamente formativa in grado di promuovere, attraverso una pluralità di saperi, di progetti, di integrazioni curriculari e di esperienze significative, la maturazione di tutte le dimensioni della personalità dei propri alunni;
- scuola dove gli alunni apprendono attraverso un processo di costruzione attiva e non per ascolto passivo di informazioni;
- scuola dell'inclusione che valorizza le differenze, crea legami autentici tra le persone, crea le condizioni per incontri tra culture diverse e differenti realtà sociali del territorio.



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

Insegnamenti attivati

La scuola ha elaborato, a partire dall'anno scolastico 2018/19, il Curricolo di Istituto applicato dall'anno scolastico 2020/21, nonché il Curricolo di Educazione Civica, più volte aggiornato e quello della Didattica orientativa

Progetti dell'Istituto

L'offerta formativa della scuola si amplia e si completa con i progetti in allegato. Nel corso di quest'anno scolastico sono stati attivati due PON: "Reti locali, cablate e wireless" e "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Sono stati elaborati anche il Rapporto di autovalutazione (RAV 25-28) il Piano di Miglioramento (PM 25/26) il Piano per l'inclusione (PAI) e il rapporto di autovalutazione relativo al precedente triennio.

Tutti gli atti citati sono reperibili al seguente link <https://www.itemelloni.edu.it/tipologia-documento/documento-didattico/>



Scelte organizzative

Organizzazione

La gestione di un'istituzione scolastica è un'operazione complessa, articolata, a volte difficile. Il dirigente opera su più fronti, innanzitutto fra l'interno e l'esterno dell'organizzazione, modulando il dialogo fra la realtà scolastica, quanto elaborato nell'offerta formativa con i soggetti esterni istituzionali e non, con i genitori degli alunni e con quanti a vario titolo sono portatori di interesse verso la qualità dell'istituto.

Il dirigente organizza i servizi interni, passando dalla qualità del processo di insegnamento /apprendimento, di cui risponde in termini di procedure, ottemperanza a norme, uguaglianza sociale delle opportunità fornite agli studenti, alla qualità dei servizi amministrativi, alla gestione del personale e della posizione giuridica dello stesso, ai rapporti con gli organi collegiali, in primis il consiglio di istituto.

Il Funzionigramma

Il funzionigramma è definito annualmente con provvedimento dirigenziale ed è inserito nel PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituzione scolastica con i relativi incarichi e le risorse professionali. Corrisponde alla mappa / matrice CHI > FA > COSA > IN RELAZIONE CON CHI.

L'Organizzazione degli Uffici

L'Organigramma, in questo caso degli Uffici, è la delucidazione, in forma semplificata, dei dati dell'organizzazione scolastica ai fini della piena accessibilità e comprensibilità, .

La delucidazione in forma molto comunicativa della struttura di una organizzazione risulta di grande rilevanza per poter far capire e chiarificare allo staff l'organizzazione e le varie componenti implicate. La struttura di base dell'assetto organizzativo risulta perciò molto rilevante e può servirsi di diverse tecniche e modalità di raffigurazione.

La Formazione del personale scolastico

La formazione del personale scolastico è prevista dal CCNL il quale evidenzia il ruolo principale e determinante del Collegio dei Docenti nella programmazione ed assenso del Piano Annuale di Formazione dei Docenti. La Legge 107/2015, al c. 124 ha ribadito che "nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani



di miglioramento delle istituzioni scolastiche...”

La formazione, se considerata come risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è da considerarsi come un diritto e un dovere del personale scolastico e, in modo peculiare, dei docenti.

Gli utenti del servizio pubblico, che nel caso specifico sono proprio gli studenti e i genitori, hanno diritto ad un servizio di qualità che deriva in maniera definitiva dal perfezionamento della qualità degli insegnanti.

Essi devono saper concepire l'azione formativa gestendo le nuove condizioni di flessibilità, di modularità e di potere discrezionale di tipo metodologico, ma nello stesso tempo garantire il conseguimento degli standard prestabiliti, valutare i risultati e favorire azioni di miglioramento.

I Piani formativi di istituto considerano le diverse opportunità offerte dalla:

- organizzazione diretta di attività formative da parte dell'istituto;
- organizzazione coordinata con altre scuole di iniziative formative di rete;
- partecipazione ad iniziative formative di carattere nazionale promosse dall'Amministrazione scolastica; libera iniziativa dei singoli insegnanti, attraverso l'utilizzo dell'apposita card dei docenti

Per il Piano di formazione del Personale si rimanda al seguente link: <https://www.itemelloni.edu.it/tipologia-documento/documento-didattico/>

1.

ALLEGATI:

Funzionigramma.pdf

UFFICI

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Dsga	Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre: • attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo; • emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; • effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto; • predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; • definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; • cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; • predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; • cura l'istruttoria delle attività contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati; • gestisce le scorte del magazzino.
Uff. Protocollo	Tenuta e gestione del protocollo informatizzato - Stampa registro protocollo e Archivio Smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma, Affissione e tenuta all'albo di documenti e delle circolari, invio posta ordinaria che telematica; viaggi d'istruzione Scarico posta elettronica – mail box istituzionale - sito MIUR ecc. – PEC istituzionale Collaborazione e supporto alla presidenza

Uff. acquisti	Acquisti (richiesta preventivi, comparazione preventivi, ordinazione, verifica della rispondenza fra materiale ordinato e consegnato) Consegna del materiale - Controllo scorte segreteria - Gestione magazzino: carico e scarico beni di facile consumo; – Fotocopiatrici (Contatti per manutenzione e acquisti) - Gestione contratti annuali - Gare: Collaborazione con DSGA per stesura e richiesta documenti. INVENTARIO: Tenuta registri inventario generale e verbalizzazione sub consegnatari laboratori - Redazione verbali di collaudo; Gestione carico e scarico beni mobili inventariati (Istituto – Unione Comuni – Città Metropolitana); Rapporti con gli EE.LL. per interventi ; Rapporti Ditta pulizie Dussmann ; Controllo scorte magazzino pulizie e consegna - Tenuta registri consegna beni in custodia al magazzino del materiale di pulizia Tracciabilità flussi finanziari - D.U.R.C – C.I.G. - adempimenti AVCP – Equitalia - Fattura elettronica - ACQUISTI CONSIP - MEPA – Registro fatture – Legge Privacy – adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa
Uff. personale	Gestione supplenze docenti e ata, , prese servizio, richiesta e invio notizie e fascicoli con riepilogo dettagliato della documentazione, gestione cartacea fascicoli personali e sistemazione relativo archivio, domande ricongiunzioni , gestione graduatorie interne, domande mobilità, gestione neo immessi in ruolo (comitato di valutazione, iscrizioni indire corso di formazione e relazione finale), Domande esami di stato, decreti ferie – contratti ore eccedenti Stato giuridico personale docente e ATA - ORGANICO: controllo, verifica posti disponibili – comunicazioni – inserimento SIDI ... Valutazione e inserimento domande supplenza docenti e ata, gestione graduatorie, aggiornamento dati nel SIDI e AXIOS, Convocazioni supplenti , predisposizione contratti di lavoro individuale (nuova gestione cooperazione applicativa), Comunicazioni Centro per l'impiego, Rapporti con il Tesoro, gestione assegno nucleo familiare, PA04 (gestione servizi) , Servizi in linea INPS (Crediti – Computo Ricongiunzioni – Riscatti – Ricostruzione carriera ed inquadramenti economici - dichiarazioni dei servizi a sidi;), Fondo Espero – Nomine sostituzione consigli classe, scrutini, corsi recupero, adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa Assenze del personale docente e ata e sul Sidi, richieste visite fiscali, Autorizzazione alla libera professione, 150 ore , Permessi sindacali, Assemblee sindacali. Attività degli organi collegiali (materiale Collegio e predisposizione atti del C.d.I.) con relativa notifica e pubblicazione delibere degli OO.CC.- Attività collegiali docenti – Rilevazione scioperi a sidi; rilevazione L. 104/92; digitazione anagrafe tributaria dei contratti relativi agli esperti esterni e degli impiegati interni alla P.A. ai quali il D.S. ha rilasciato autorizzazione (D. Lgs 165/2001 art. 53), Tessere identità docenti – Attestati corsi di aggiornamento docenti /ata, adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa
Uff. Alunni	Predisposizione e controllo di tutti gli atti, modelli (domanda iscrizione, religione)

	Trasferimento alunni: richieste e concessioni nulla osta , richiesta e trasmissione fascicoli e documenti riservati alunni Rilascio certificati vari Compilazione registri scrutini ed esami Compilazione registro diplomi e consegna Tenuta fascicoli personali alunni, compilazione e aggiornamento scheda anagrafica Gestione informatica dati alunni Ausili DA Procedura strumenti compensativi DSA Libri di testo Gestione domande di borsa di studio e contributo per i libri di testo Statistiche per Ministero, Regione e Provincia: anagrafe alunni , obbligo formativo, rilevazioni integrative Giochi sportivi studenteschi Tenuta registro infortuni, denunce ad assicurazione, Questura e Inail: gestione pratiche Legge sulla privacy Rapporto con l'utenza
--	---

L'Organigramma, in questo caso degli Uffici, è la delucidazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità, dei dati dell'organizzazione scolastica.

La delucidazione in forma molto comunicativa della struttura di una organizzazione risulta di grande rilevanza per poter far capire e meglio chiarificare allo staff l'organizzazione e le varie componenti implicate. La struttura di base dell'assetto organizzativo risulta perciò molto rilevante e può servirsi di diverse tecniche e modalità di raffigurazione.



Curricolo Educazione Civica

Edizione 2021/22

PREMESSA

Il corso di studi dell'Istituto Tecnico Economico prevede già nel proprio curriculum la trattazione di contenuti attinenti all'insegnamento dell'Educazione civica.

La programmazione di tale insegnamento, in conformità alle linee guida del MIUR, si pone quindi solo come "una indicazione funzionale a un raccordo consapevole degli apprendimenti maturati nei vari settori disciplinari".

Per i consigli di classe si tratterà di potenziare interdisciplinarietà, trasversalità e didattica per competenze. Per alcuni docenti del consiglio di classe si tratterà di lavorare su contenuti e obiettivi previsti dal Curriculum d'Istituto, tenendo presenti anche gli obiettivi di competenza esplicitati nella programmazione sottostante.

Si precisa che l'elenco dei contenuti e l'indicazione dei moduli delle singole materie non è tassativo. È rimessa alla discrezionalità del singolo docente e dei consigli di classe, la scelta di tematiche e/o moduli che si ritengono idonei al raggiungimento degli obiettivi generali previsti per i singoli anni.

Per gli studenti si tratterà di ricercare e trovare il senso del proprio apprendere e acquisire la consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie responsabilità come individui e cittadini.

Pertanto, fermi restando contenuti, obiettivi e metodologie elencati nel Curriculum d'Istituto, la programmazione che segue si aggiunge ad esso e lo completa.

AREE DI COMPETENZA	OBIETTIVI GENERALI DI COMPETENZA E DI CITTADINANZA ATTIVA	PERCORSI
Educazione alla legalità, alla democrazia e ai diritti umani Educazione al contrasto alle mafie ed all'illegalità	Acquisizione della consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole e del valore dei diritti umani Promozione di comportamenti rispettosi delle regole e di contrasto all'illegalità Promozione della consapevolezza dell'importanza della democrazia e dei comportamenti di cittadinanza attiva Acquisizione della consapevolezza delle proprie responsabilità all'interno della società	• Moduli curriculari interdisciplinari da adottare come consiglio di classe • Unità didattiche assegnate ai singoli docenti • Progetti con enti esterni • Percorsi di PCTO collegati alle tematiche e/o agli obiettivi
Educazione allo sviluppo sostenibile (obiettivi Agenda Trenta)	Promozione di comportamenti coerenti con gli obiettivi di sostenibilità sanciti dall'Agenda 2030 (giustizia, uguaglianza, parità di genere, lavoro dignitoso, consumo responsabile) Promozione di comportamenti improntati alla consapevolezza e al rispetto dell'ambiente, del patrimonio culturale e artistico e dei beni comuni Formazione di base in materia di protezione civile	• Moduli curriculari interdisciplinari da adottare come consiglio di classe • Unità didattiche assegnate ai singoli docenti • Progetti con enti esterni • Percorsi di PCTO collegati alle tematiche e/o agli obiettivi
Educazione alla cittadinanza digitale	Acquisizione della consapevolezza dei vantaggi dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie digitali Capacità di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali	• Moduli curriculari interdisciplinari da adottare come consiglio di classe • Unità didattiche assegnate ai singoli docenti • Utilizzo delle tecnologie da parte di tutti i docenti

**CURRICULUM PER CLASSI
CLASSE PRIMA**

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITA' DIDATTICHE COLLEGATE AI CURRICULA DELLE SINGOLE DISCIPLINE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente	Italiano Storia	L'evoluzione dei requisiti di cittadinanza: nelle civiltà dell'antico Vicino Oriente, con riferimenti alle coeve civiltà diverse da quelle occidentali, nella civiltà giudaica, nella civiltà greca, nella civiltà romana, nella Costituzione italiana	Moduli interdisciplinari costruiti sulle seguenti tematiche: - I conflitti e la convivenza civile - La cittadinanza come appartenenza al proprio Stato, all'Europa, al mondo - I diritti umani - Cessione di identità digitale Progetti con il territorio
Acquisire consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole all'interno di una comunità Acquisire consapevolezza dell'importanza del ruolo dei rappresentanti di classe e di istituto Saper collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività. Comprendere l'importanza e la funzione dei principi e dei diritti fondamentali contenuti nella Costituzione della Repubblica Italiana	Diritto Economia	La norma giuridica e le sue caratteristiche Il rapporto giuridico e le situazioni giuridiche soggettive attive e passive I Principi fondamentali I diritti di libertà e i diritti sociali Il dettato costituzionale in tema di famiglia e scuola	
Acquisire la consapevolezza dell'importanza del rispetto delle regole e del valore dei diritti umani Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e del rispetto dei diritti Acquisire la consapevolezza delle proprie responsabilità all'interno della società Promozione di comportamenti rispettosi delle regole e di contrasto all'illegalità	Religione Materia alternativa	I diritti fondamentali dell'uomo	
Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività Applicare le procedure di base del primo soccorso Assumere comportamenti attivi rispetto all'igiene	Scienze motorie	Conoscenza e rispetto delle regole all'interno delle strutture sportive frequentate.	
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	I docenti affronteranno in lingua straniera le tematiche scelte dal consiglio di classe per i moduli interdisciplinari e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Acquisire consapevolezza dell'importanza del rispetto dell'ambiente e degli ecosistemi Acquisire consapevolezza rispetto ai temi della sostenibilità ambientale	Scienze della terra Fisica	La biodiversità Il ciclo del carbonio L'atmosfera Gli inquinanti atmosferici L'effetto serra, il riscaldamento globale e le sue conseguenze e i cambiamenti climatici	
Acquisire la consapevolezza della comune appartenenza allo spazio globale, facendosi promotori del rispetto e della valorizzazione delle diversità culturali, ambientali, economico-sociali	Geografia	Caratteristiche, motivazioni e conseguenze dei flussi migratori Equilibrio geopolitico internazionale nel passato e nel presente	
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio	Economia aziendale	L'azienda come sistema e le relazioni con l'ambiente	

Acquisire la consapevolezza che i tributi migliorano la qualità della vita di un Paese, servono per soddisfare i bisogni pubblici		I tributi	
Acquisire consapevolezza della gravità del cedere le proprie credenziali a terzi Utilizzo consapevole delle piattaforme digitali disponibili a scuola (G-Suite, registro elettronico...); Utilizzo del libro digitale Acquisire la capacità di navigare, ricercare, scegliere, memorizzare, comunicare e condividere dati fonti e informazioni	Matematica Informatica	Proprietà individuale del badge, del nome utente "studente" e delle proprie credenziali (sia per accesso all'account istituzionale, al registro elettronico che per l'accesso ai devices della scuola). all'account istituzionale, al registro elettronico che per l'accesso ai devices della scuola). Le piattaforme digitali La ricerca delle fonti	

CLASSE SECONDA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITÀ DIDATTICHE COLLEGATE AI CURRICULA DELLE SINGOLE DISCIPLINE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
Comprendere il concetto di libertà in rapporto ai doveri dei cittadini Comprendere le tappe principali della conquista dei diritti dell'uomo Comprendere il concetto di solidarietà in relazione agli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana Comprendere l'importanza della tutela del patrimonio artistico	Italiano Storia	Le regole della vita comune Vantaggi e pericoli dell'identità: confini, identità di popoli e minoranze Art. 9 della Costituzione Italiana	Moduli interdisciplinari costruiti sugli obiettivi. Agenda Trenta: - tutela ambiente - sviluppo sostenibile e - significato e valore della democrazia
Acquisire consapevolezza dell'importanza delle Costituzioni in ogni stato di diritto e in ogni stato democratico Acquisire consapevolezza dell'importanza del riconoscimento dei diritti fondamentali da parte dello Stato, dell'Unione Europea, della comunità internazionale	Diritto Economia	La Costituzione Repubblicana: caratteri e struttura Organi di Governo Organi di garanzia Organizzazioni internazionali Unione Europea	- i diritti umani - Il valore di un dato e/o di una fonte (ricerca raccolta, misurazione, comprensione, conclusioni generalizzate)
Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali allo sviluppo scientifico e tecnologico. Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali Essere in grado di riconoscere la ricchezza delle diversità etniche e religiose.	Religione Materia alternativa	I diritti fondamentali dell'uomo	Progetti con il territorio
Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività Applicare le procedure di base del primo soccorso	Scienze motorie	Conoscenza e rispetto delle regole all'interno delle strutture sportive frequentate.	
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	i docenti di lingua affronteranno le tematiche dei moduli scelti dal consiglio di classe in lingua e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Acquisire consapevolezza dell'importanza di uno stile di vita sano e corretto Acquisire consapevolezza rispetto ai temi della sostenibilità e della protezione dell'ambiente	Scienze della terra Chimica	Principi per una corretta alimentazione La dieta mediterranea La doppia piramide alimentare e ambientale I danni del fumo L'agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile	
Acquisire la consapevolezza dell'esistenza di divari economico-sociali fra le varie regioni del mondo per sviluppare una coscienza civica, partecipativa e non egoistica nei confronti delle situazioni di svantaggio Sviluppare una cultura della pace, della tolleranza, dei diritti umani volta alla costruzione di un nuovo equilibrio mondiale	Geografia	Principali indicatori economici, demografici-sociali e nuovi indicatori dello sviluppo e del benessere Concetti di sviluppo e sottosviluppo in relazione a povertà, salute, istruzione, lavoro minorile e condizione femminile	
Acquisire una maggiore consapevolezza sull'utilizzo del denaro e della moneta elettronica. Acquisire la conoscenza in merito alla normativa vigente relativa al contrasto all'evasione fiscale e all'antiriciclaggio	Economia aziendale	Gli strumenti di regolamento e la moneta elettronica	
Consolidare le capacità di navigazione su web e di discernimento delle fonti (credibilità, affidabilità, autorevolezza; clickbait)	Matematica Informatica	Raccolta e misurazione dei dati (mappe, tabelle, grafici, linee temporali).	

Ottimizzare la gestione dei tempi e dei modi di consegna di un qualsiasi elaborato (rispetto delle scadenze, dei modi concordati con il docente) Acquisire la capacità di disporre delle proprie risorse (files) in ambienti diversi (casa/scuola, cloud) Acquisire la capacità di costruire una tabella / saper leggere il grafico corrispondente		Gestione delle risorse e allocazione	
--	--	--------------------------------------	--

CLASSE TERZA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITA' DIDATTICHE COLLEGATE AI CURRICULA DELLE SINGOLE DISCIPLINE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
Comprendere l'importanza della libertà di espressione e discutere la funzione della censura Comprendere l'importanza delle istituzioni culturali strumentali all'esercizio della libertà	Italiano Storia	Censura, libertà di stampa e di espressione Le istituzioni culturali e l'educazione ai corretti stili di vita	Moduli interdisciplinari costruiti sugli obiettivi. agenda trenta: consumo consapevole e responsabile Moduli costruiti su: tematica della libertà e dell'identità Digital divide Progetti con il territorio: Progetto educazione alla salute: Prevenzione dei comportamenti a rischio Progetto PCTO "Economicamente"
Acquisire consapevolezza dell'esistenza di diverse tipologie di dati Acquisire consapevolezza dell'importanza del diritto alla riservatezza	Diritto	Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla sicurezza informatica e ai reati informatici Tutela della privacy	
Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso	Religione Materia alternativa	Le varie espressioni della libertà personale	
Acquisire consapevolezza di quali siano i comportamenti funzionali alla corretta scelta alimentare Sapersi orientare verso una scelta alimentare consapevole volta alla tutela della salute	Scienze motorie	Micro e macronutrienti. Danni delle sostanze tossiche e/o non legali sull'organismo (fumo, droghe, alcool)	
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	i docenti di lingua affronteranno le tematiche dei moduli scelti dal consiglio di classe in lingua e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Acquisire consapevolezza del ruolo dei consumatori nel sistema economico Comprendere l'importanza di una corretta informazione economica	Economia politica/Relazioni internazionali	Gli operatori economici e le loro relazioni (flussi reali e monetari) Il consumatore: la domanda e l'offerta	
Fornire ai giovani gli strumenti di conoscenza del mondo del risparmio Sviluppare attitudini che consentano di perseguire obiettivi definiti sulla base delle proprie priorità.	Economia aziendale		
Acquisire consapevolezza che le tecnologie digitali possono essere di aiuto alla comunicazione Acquisire consapevolezza dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie digitali	Informatica	Identità digitale: SPID Posta elettronica certificata: PEC Privacy e sicurezza in rete e protezione dei dati personali	
Essere in grado di "ripensarsi manager" nell'era del digitale (far fronte alle macro-tendenze a livello globale) Acquisire la capacità di interpretare una tabella di dati concreti / saper estrapolare le informazioni da un grafico reale Acquisire la capacità di "appropriarsi" dei media digitali, passando da consumatori passivi a consumatori critici e produttori responsabili di contenuti	Matematica	Danni socio-economico e culturali per chi è escluso dalla digitalizzazione Distinguo tra i diversi tipi di tasso d'interesse Raccolta e misurazione dei dati (media, mediana, moda, tendenza media e centrale, valori anomali)	

CLASSE QUARTA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITA' DIDATTICHE COLLEGATE AI CURRICULA DELLE SINGOLE DISCIPLINE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
Acquisire consapevolezza dei fattori che favorirono il passaggio dal lavoro artigianale a quello di fabbrica Acquisire consapevolezza della questione sociale e della ratio e dell'evoluzione della legislazione sociale	Italiano Storia	Trasformazioni del mondo del lavoro Stato, politiche e diritti sociali nel Secondo Ottocento	Moduli interdisciplinari costruiti sugli obiettivi. agenda trenta: - Lavoro dignitoso - Responsabilità sociale d'impresa Moduli costruiti sulla trattazione delle seguenti tematiche: - Netiquette - Senso e valore del gioco. Gioco responsabile e ludopatia Progetti con il territorio Progetti PCTO
Orientarsi nel mondo del lavoro con la consapevolezza dei principali diritti e doveri del lavoratore Essere in grado di individuare la tipologia di contratto di lavoro più adeguata a situazioni concrete Sapere individuare vantaggi e svantaggi delle diverse tipologie di contratti	Diritto	Lavoratore autonomo e lavoratore subordinato Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro subordinato	
Saper cogliere la dimensione etica del lavoro e della vita sociale Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita,	Religione Materia alternativa		
Assumere comportamenti di rispetto e inclusione	Scienze motorie	Attività sportive e rispetto degli altri	
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	i docenti di lingua affronteranno le tematiche dei moduli scelti dal consiglio di classe in lingua e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Comprendere il problema della distribuzione del reddito e della rilevanza di tale problema nei sistemi economici moderni. Valutare vantaggi e svantaggi dell'intervento pubblico sull'economia Acquisire consapevolezza del ruolo e delle responsabilità dei consumatori e delle imprese nel sistema economico	Economia politica/Relazioni internazionali	Crescita economica benessere e sviluppo umano Obiettivi e strumenti dell'intervento pubblico Il terzo settore Responsabilità sociale d'impresa Educazione finanziaria moneta sistema bancario	
Interpretare le caratteristiche e la normativa del mercato del lavoro in continua evoluzione Acquisire la consapevolezza che il lavoro non è solo fonte di reddito, ma occasione di crescita personale e sociale Orientarsi nel mercato del lavoro in riferimento alle nuove modalità di reperimento e selezione del personale Essere in grado di compilare il CV Europass attraverso i diversi format	Economia aziendale	Gestione delle risorse umane / politiche del personale	
Saper creare soluzioni digitali (analisi, progettazione, sviluppo, presentazione di dati creati individualmente, condivisione e pubblicazione) Imparare ad essere parte attiva nel proprio percorso di conoscenza, attivando il pensiero critico Essere in grado di esaminare il ruolo dell'analisi statistica dei dati nei processi decisionali. Saper utilizzare i dati per analizzare l'impatto dell'impegno civico da parte dei giovani. Saper utilizzare i dati per identificare un problema di interesse per la futura azione civica.	Matematica Informatica	Open Educational Resources Codice di condotta contro l'odio on-line e il fenomeno dell'hatespeech Contrasto al gioco d'azzardo, i giochi on line (gambling, betting...)	

CLASSE QUINTA

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	DISCIPLINE	UNITA' DIDATTICHE collegate ai curricula DELLE SINGOLE	MODULI INTERDISCIPLINARI PROGETTI affidati alla scelta del singolo consiglio di classe
acquisire consapevolezza degli effetti prodotti da razzismo e discriminazione Confrontarsi con la ricchezza prodotta dalla multiculturalità Riconoscere il valore e le implicazioni della differenza di genere	Italiano Storia	I genocidi del '900 Immigrazioni e trafficanti di uomini La parità di genere	Moduli interdisciplinari costruiti sugli obiettivi. agenda trenta • Uguaglianza e parità di genere • Pace e giustizia • Responsabilità sociale d'impresa Moduli costruiti sulla trattazione delle seguenti tematiche: • Privacy e trattamento dei dati personali • Cyberbullismo Crimini informatici Regole di comportamento e leggi nel Cyberspazio (furto d'identità, diffamazione, cyberstalking)
Acquisire consapevolezza dell'importanza e del valore dei principi fondamentali e dei diritti fondamentali enunciati nella nostra Costituzione Individuare gli organi deputati ad operare le scelte strategiche per la vita economica e sociale del Paese Acquisire consapevolezza della rilevanza della politica delle decisioni dell'Unione Europea sulla vita politica dello Stato italiano	Diritto	I principi fondamentali della Costituzione italiana Forme di Stato e forme di Governo Unione Europea e processo di integrazione europea	
Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità Sapere motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alla vita pubblica	Religione Materia alternativa		
Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza nelle diverse attività Applicare le procedure del primo soccorso Adottare comportamenti corretti alla guida di un veicolo e in qualunque spostamento in strada Assumere comportamenti di rispetto e inclusione	Scienze motorie e sportive	Procedure di primo soccorso e manovre salvavita Regole fondamentali attinenti alla circolazione stradale Attività sportive e rispetto degli altri	Percorsi PCTO
Obiettivi generici e specifici declinati dai moduli interdisciplinari	Lingue straniere	i docenti di lingua affronteranno le tematiche dei moduli scelti dal consiglio di classe in lingua e/o utilizzeranno le metodologie indicate dai moduli interdisciplinari nella trattazione di alcuni dei propri contenuti disciplinari	
Valutare l'incidenza dell'attività finanziaria pubblica sul sistema economico Acquisire consapevolezza della ratio dell'imposizione fiscale e dei suoi effetti sulla redistribuzione del reddito	Economia politica/Relazioni internazionali	Attività finanziaria e politica economica Le entrate pubbliche e il Bilancio dello Stato Caratteri fondamentali delle imposte dirette e indirette	
Acquisire maggiore consapevolezza con riferimento a comportamenti socialmente responsabili Interpretare le azioni messe in atto dall'azienda in linea con i principi dell'Agenda 2030	Economia aziendale	Responsabilità sociale d'impresa. Il bilancio sostenibile	
Acquisire la capacità di massimizzare le potenzialità della tecnologia (in termini di educazione, partecipazione, creatività e socialità) e minimizzare quelli negativi (in termini di sfruttamento commerciale, violenza, comportamenti illegali, cyber crimes, informazione manipolata e discriminatoria).	Matematica Informatica	Cittadinanza digitale: identità spid per accedere al pubblico servizio, nuova carta identità, pec, firma digitale, privacy, diritto d'autore, sicurezza in rete, utilizzo di servizi digitali pubblici e privati. Scelta tra diverse alternative. TAEN, TAG Problemi di massimizzazione /minimizzazione. Ottimizzazione della spesa per la digitalizzazione	

TABELLA VALUTAZIONE COMPETENZE EDUCAZIONE CIVICA
valutazione impostata per competenze e su traguardi di apprendimento

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Livello
COMPRENDERE-LE TEMATICHE PROPOSTE	I	Comprende la tematica affrontata in modo frammentario. Comprende in modo inadeguato il significato/il senso della tematica proposta	3/ 4	Iniziale
	II	Comprende in modo parziale la tematica affrontata. Comprende in modo superficiale il significato della tematica proposta	5	In fase di acquisizione
	III	Comprende la tematica nelle sue linee essenziali. Comprende in modo adeguato il senso della tematica proposta.	6	Base
	IV	Comprende la tematica in modo globale -Comprende il significato e il senso della tematica proposta	7-8	Intermedio
	V	Comprende la tematica in modo analitico -Comprende a fondo il significato e il senso della tematica proposta	9-10	Avanzato
CONTESTUALIZZARE LE TEMATICHE COLLEGANDOLE ALLA VITA REALE E AL CONTESTO STORICO E GEOGRAFICO	I	Contestualizza le tematiche e/o in modo inadeguato e/o solo con l'aiuto del docente	3/ 4	Iniziale
	II	Collega la tematica al contesto reale storico e geografico di riferimento con difficoltà e/o solo se opportunamente guidato	5	In fase di acquisizione
	III	È in grado di contestualizzare la tematica al contesto sociale storico e geografico di riferimento sulla base di una riflessione corretta	6	Base
	IV	È in grado di contestualizzare la tematica al contesto sociale storico e geografico di riferimento in modo autonomo	7-8	Intermedio
	V	È in grado di contestualizzare la tematica al contesto sociale storico e geografico di riferimento in modo autonomo e servendosi di elementi di collegamento e confronto individuati in modo autonomo	9-10	Avanzato
ARGOMENTARE ESPRIMERE IL PROPRIO PENSIERO	I	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo disorganico. Prende posizione in relazione alle tematiche affrontate senza argomentare	3/ 4	Iniziale
	II	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo frammentario -	5	In fase di acquisizione
	III	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo coerente ed essenziale.	6	Base
	IV	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo adeguato e approfondito.	7-8	Intermedio
	V	Esprime il proprio pensiero e argomenta in modo completo,-servendosi di osservazioni critiche e personali	9-10	Avanzato
RICERCARE SELEZIONARE INTERPRETARE VALUTARE FONTI (DIGITALI E NON)	I	Ricerca seleziona le fonti e interpreta gli strumenti digitali solo con l'aiuto del docente .	3/ 4	Iniziale
	II	Ricerca seleziona e interpreta le fonti solo se opportunamente guidato.	5	In fase di acquisizione
	III	È in grado di ricercare selezionare e interpretare le fonti autonomamente.	6	Base
	IV	È in grado di ricercare selezionare, interpretare e valutare l'attendibilità e la credibilità delle fonti	7-8	Intermedio
	V	È in grado di ricercare selezionare, interpretare e valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle fonti	9-10	Avanzato
UTILIZZARE CREARE E CONDIVIDERE CONTENUTI DIGITALI	I	Non è in grado di utilizzare, creare e condividere i contenuti digitali.	3/ 4	Iniziale
	II	Utilizza gli strumenti digitali con difficoltà, con errori di procedura	5	In fase di acquisizione
	III	Utilizza gli strumenti digitali correttamente, rispettando la privacy; è in grado di creare semplici contenuti digitali.	6	Base
	IV	Utilizza gli strumenti digitali correttamente; è in grado di creare e condividere contenuti digitali	7-8	Intermedio
	V	Utilizza gli strumenti digitali correttamente e consapevolmente; è in grado di creare e condividere contenuti digitali complessi	9-10	Avanzato
ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO	I	Organizza il proprio lavoro solo se il docente lo segue nei singoli passaggi Collabora con docenti e compagni solo se sollecitato	3/ 4	Iniziale
	II	Organizza il proprio lavoro solo dopo essere stato opportunamente indirizzato.	5	In fase di acquisizione

	III	E' in grado di organizzare il proprio lavoro in modo abbastanza autonomo.	6	Base
	IV	Organizza il proprio lavoro ed è autonomo nella scelta degli strumenti e nel lavoro .	7-8	Intermedio
	V	Organizza il proprio lavoro ed è autonomo nello svolgimento del compito e nella scelta degli strumenti .	9-10	Avanzato
COLLABORARE CON I DOCENTI E I COMPAGNI LAVORARE IN GRUPPO	I	Collabora con docenti e compagni solo se sollecitato	4	Iniziale
	II	Collabora con docenti e compagni ma necessita di guida	5	In fase di acquisizione
	III	Collabora con docenti e compagni, è in grado di confrontarsi con il gruppo.	6	Base
	IV	Collabora con docenti e compagni in modo attivo, è di supporto e di aiuto ai compagni	7-8	Intermedio
	V	Collabora con docenti e compagni in modo costruttivo, è in grado di guidare il gruppo ed è di supporto e di aiuto ai compagni	9-10	Avanzato

Il Piano delle attività di orientamento



1. IL VALORE DELL'ORIENTAMENTO NEI PERCORSI DI FORMAZIONE

L'orientamento si configura come un percorso per gestire la transizione tra scuola, formazione e lavoro: esso assume un valore permanente nella vita di ogni persona, garantendone lo sviluppo ed il sostegno nei processi di scelta e di decisione, con l'obiettivo di promuovere l'occupazione attiva, la crescita personale e l'inclusione sociale.

L'esperienza scolastica costituisce uno dei contesti privilegiati in cui i ragazzi costruiscono la propria identità.

La scuola permette di sperimentare per comprendere meglio se' stessi, le proprie potenzialità e motivazioni, offrendo gli strumenti per poter leggere realisticamente la realtà che ci circonda ed affrontare le scelte in modo consapevole; in quest'ottica dovrebbe diventare un contesto di promozione e di ampliamento di opportunità.

Lo studente deve essere messo al centro dell'educazione in senso orientativo, attraverso la ricerca della motivazione, dell'autostima, del raggiungimento della consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza e delle proprie aspettative, stabilendo obiettivi a breve termine che siano misurabili, partendo dal presupposto che tutti hanno delle risorse che possono sviluppare.

Il docente pertanto assume il ruolo di facilitatore dell'apprendimento, oltre che esperto della disciplina, sviluppando nel discente una nuova capacità di leggere ed interpretare la realtà, percependo sé stesso come protagonista, attraverso esperienze esistenziali significative, grazie alla relazione educativa.

2. IL QUADRO NORMATIVO

Le attività legislative in materia di orientamento sono ampie e variegate.

Sin dal 1997 è stata emanata una Direttiva ministeriale sull'orientamento (n. 487/97) che stabiliva che l'orientamento è parte integrante dei curricoli di studio e, più in generale, del processo educativo e formativo, a cominciare dalla scuola dell'infanzia, indicando poi una serie di attività di orientamento che le scuole di ogni ordine e grado dovevano svolgere.

Nel 2008 è stato emanato il d.lgs. 14 gennaio 2008, n. 21, che ha previsto la realizzazione dei percorsi di orientamento finalizzati alla scelta dei corsi di laurea universitari e dei corsi di alta formazione, la valorizzazione dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell'ammissione a determinati corsi di laurea, nonché il potenziamento e lo sviluppo del raccordo tra istituzioni scolastiche, università e istituzioni dell'alta formazione.

Nello stesso anno il d.lgs del 14 gennaio 2008, n. 22 prevedeva che le istituzioni scolastiche dovessero favorire e potenziare il raccordo con il mondo delle professioni e del lavoro, realizzando iniziative finalizzate alla conoscenza delle opportunità formative offerte dai percorsi di formazione tecnica superiore e dai percorsi finalizzati alle professioni e al lavoro.

Con la circolare ministeriale 15 aprile 2009, n. 43 sono state emanate le Linee guida in materia di orientamento lungo tutto l'arco della vita.

Con Nota ministeriale 19 febbraio 2014, n. 4232 sono state trasmesse le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente.

Nel 2019, con il D.M. 4 settembre 2019, n. 774 sono state adottate le Linee guida concernenti i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Nel 2021 è stato approvato Italia domani, il Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) italiano, che ha dedicato alcuni interventi al tema dell'istruzione e prevede la necessità di realizzare una riforma in materia di orientamento nell'ambito della missione 4 - componente 1 del PNRR.

Il 28 novembre 2022 è stata adottata la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sui percorsi per il successo scolastico sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico, che, tra le altre cose, sottolinea la necessità di rafforzare l'orientamento scolastico, l'orientamento e la consulenza professionale e la formazione, per sostenere l'acquisizione di abilità e competenze di gestione delle carriere nel lavoro.

Nel 2023 con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328 sono state adottate le Linee guida per l'orientamento.

3. LE FINALITÀ DELL'ORIENTAMENTO

Il progetto è incentrato sull'orientamento quale dimensione fondamentale della vita di ogni essere umano e mira a sviluppare un'azione efficace fra tutti i soggetti coinvolti, individuando nel singolo alunno capacità, attitudini, aspettative, ma anche difficoltà inerenti al suo futuro come persona e come studente.

L'individuazione dei moduli dell'orientamento formativo deve coinvolgere tutti i docenti del singolo consiglio di classe o di più consigli, proprio per favorire la condivisione e la partecipazione, attraverso l'innovazione della didattica in senso orientativo.

4. LE COMPETENZE FINALI

- Conoscere sé stessi secondo il criterio dell'ideale, degli interessi, delle capacità, del confronto
- Essere in grado di individuare un possibile futuro percorso secondo criteri di razionalità e di realismo

- Sapere operare con responsabilità e consapevolezza del proprio ruolo
- Sapere utilizzare le proprie capacità e potenzialità per il proprio futuro
- Saper cogliere la peculiarità del metodo di studio universitario
- Sapersi relazionare in maniera opportuna ed efficace anche in un gruppo
- Riconoscere il valore del lavoro
- Saper individuare le opportunità di lavoro
- Essere in grado di redigere e presentare in modo appropriato il proprio capolavoro
- Saper compilare l'e-portfolio

5. GLI OBIETTIVI GENERALI

- Sviluppare la conoscenza di sé per costruire una propria identità

- Individuare i propri interessi, le proprie capacità, i propri desideri
- Potenziare la propria capacità decisionale rafforzando la stima di sé
- Sapere gestire i conflitti
- Conoscere il mondo delle università e del lavoro
- Sapersi orientare nelle offerte di formazione post-diploma
- Acquisire strumenti per individuare il proprio "capolavoro"
- Saper raccogliere e selezionare dati e esperienze da inserire nell'e-portfolio

6. LE AZIONI DA REALIZZARE E LE RISORSE

- Esperienze volte al potenziamento delle capacità sociali; di valorizzazione della conoscenza del contesto sociale; mirate alla valorizzazione delle diversità di attitudini e bisogni, di genere, di cultura; caratterizzate dal fare, dallo sperimentare, dall'utilizzo dei diversi linguaggi
- Itinerari volti alla conoscenza del sé (aspettative, desideri, bisogni, paure...)
- Percorsi didattici volti al consolidamento della capacità di assumersi responsabilità nel processo decisionale e atti al potenziamento di competenze trasversali e metacognitive (motivazione, autostima, interesse, memoria, attenzione e concentrazione...)
- Iniziative volte a favore degli studenti in situazione di disagio personale e sociale per la realizzazione del proprio progetto di vita

7. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

È assolutamente necessario un piano di monitoraggio e valutazione per verificare, valorizzare e rendere riconoscibili, i risultati raggiunti in termine di competenze anche in prospettiva dei cambiamenti prodotti (impatto realizzato). Il monitoraggio sarà svolto con un sistema di raccolta dati e informazioni necessarie per ricostruire il quadro delle attività svolte.

Attraverso gli strumenti di rilevazione, si ricaveranno gli indicatori di risultato (livello di soddisfazione) e il valore atteso.

Sarà opportuno, infine, effettuare una valutazione periodicamente (questionari di gradimento e griglie di valutazione e di autovalutazione) inerenti le competenze acquisite.

* * *

Nelle tabelle che seguono, particolarmente alla voce "Attività" ma anche in alcune voci i "Metodologie e artefatti", sono stati utilizzati i colori verde, arancio e giallo, il cui significato è quello qui presentato. Ovviamente, le indicazioni fornite riguardano la generalità della scuola: ogni Consiglio di Classe può considerare autonomamente il grado di realizzazione di quanto previsto nella propria attività didattica.

Classi del biennio (30 ore anche curricolari)

Obiettivo 1/5

Modulo proposto: "Imparare a studiare, studiare per imparare"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
Rinforzare il metodo di studio	- La comprensione del testo - L'individuazione delle conseguenze - La sintesi dei contenuti - Le mappe concettuali	- Classi singole - Classi parallele	Tutte	- Docenti - Esperti in attività di mento-ring	- Lettura e lavoro su testi - Costruzione e utilizzo di mappe concettuali - Uso di software dedicati - Studio tra pari - Incontri motivazionali	- Imparare ad imparare	10-15

Classi del biennio – Obiettivo 2/5

Modulo proposto: "Responsabili si diventa"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
Lavorare sul senso di responsabilità	- Brainstorming sui propri comportamenti quotidiani (come mi comporto sul bus/a scuola/per strada; cosa scelgo di mangiare a colazione/merenda; cosa scelgo di acquistare...) - Lettura guidata del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità educativa, del Piano di Sicurezza (riflessione sulle motivazioni delle regole; eventuale proposta di modifica) - Visione di film sul tema della responsabilità - Interviste a coetanei/familiari/persone di spicco del territorio (visite ad aziende green ed eco-sostenibili)	- Istituto scolastico - Aziende del territorio - Famiglia	- Economia Aziendale - Lingue comunitarie - Diritto - Geografia - Matematica - Informatica	- Docenti tutor e curricolari - Esperti esterni - Dirigenti di aziende green	Metodologie: - Visite guidate - Lavori di gruppo (ricerche guidate: ad es: sulla presenza di aziende green del territorio circostante) - Lettura e ascolto guidato - Realizzazione di interviste ai soggetti coinvolti Artefatti: - Realizzazione di una brochure o di un video contenente le testimonianze raccolte in occasione delle aziende visitate, da condividere con le altre classi	- Competenze chiave di cittadinanza - Acquisire una responsabilità civica, ambientale, alimentare, economica - Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Min 30 ore

Classi del biennio – Obiettivo 3/5

Modulo proposto: "Spesso conta il viaggio"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
-----------	----------	-------	-------------------	--------------------	-------------------------	------------	--------------

Conoscere se stessi e le proprie attitudini – 1	- Visita ad un'agenzia di viaggi - Lettura di brani di letteratura di viaggio - Conoscere le forme assicurative del viaggio. - Visita in Questura per conoscere le procedure per il rilascio del passaporto - Conoscere le vaccinazioni obbligatorie per chi viaggia in mete particolari (ed. alla salute)	- Questura (se possibile) - Agenzia di viaggi - Agenzia assicurativa - Servizio di igiene e sanità pubblica	- Storia - Italiano - Economia Aziendale - Lingue comunitarie - Diritto - Geografia - Matematica - Informatica (per i dettagli si veda la scheda/modulo di riferimento)	- Docenti interni - Personale della Questura - Personale dell'agenzia di viaggi - Personale dell'agenzia assicurativa - Personale del Servizio di igiene e sanità pubblica	Metodologie: - Visite guidate - Lavori di gruppo - Lettura e ascolto guidato - Realizzazione di interviste ai soggetti coinvolti Artefatti: - Progettazione di un viaggio, con redazione di itinerario, bilancio preventivo, istruzioni sulla meta visitata (anche in altre lingue europee) - Produzione di un racconto su un viaggio fantastico o reale, a discrezione dello studente	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Competenza in materia di cittadinanza (per i dettagli si veda la scheda/modulo di riferimento)	Min 15

Classi del biennio – Obiettivo 4/5

Modulo proposto: "Scelgo o... scelgono?"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
Conoscere se stessi e le proprie attitudini – 2	- Brainstorming sulle piccole decisioni quotidiane - Interviste a personaggi noti (reali e	- Istituto scolastico - Territorio - Famiglia	- Italiano - Storia - Religione/alter. - Diritto - Lingue	- Docenti interni - Docenti tutor/mentor - Eventuali ospiti per le interviste	Metodologie: - Lavori di gruppo - Lettura e ascolto guidato	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale	Min 15 ore

	"vicini"; del passato: esercizi di role playing) - Visione di film sul tema della scelta		- Biologia/Fisica - Geografia - Matematica - Informatica - Scienze motorie (per i dettagli si veda la scheda/modulo di riferimento)	(es. Cavalieri del Lavoro, atleti,...) - Familiari/amici	- Visione di pellicole reperibili gratuitamente sul web - Realizzazione di interviste ai soggetti coinvolti Artefatti: - Realizzazione di un piccolo video contenente momenti salienti delle interviste realizzate dai ragazzi - Identikit di una buona scelta	- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Competenza in materia di cittadinanza (per i dettagli si veda la scheda/modulo di riferimento)	
--	---	--	---	---	---	---	--

Classi del biennio – Obiettivo 5/5

Modulo proposto: "Una sera al museo"

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
Conoscere il territorio	- Visita guidata al Museo Archeologico Nazionale di Parma - Incontro con i responsabili dell'allestimento museale, della sicurezza e della gestione del bilancio - Elaborazione di una visita guidata ad una o più sale del Museo	- Museo Archeologico Nazionale di Parma - Istituto scolastico (aula e laboratori informatici)	- Economia Aziendale - Storia - Italiano - Lingue comunitarie - Diritto - Geografia - Matematica - Scienze	- Docenti interni - Personale del Museo Archeologico Nazionale	Metodologie: - Didattica per ricerca - Apprendimento cooperativo - Lavoro di gruppo - Didattica per classi parallele Artefatti: - Realizzazione di una visita virtuale ad una o più sale del Museo, indirizzata alle	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Competenza in materia di cittadinanza	Min 15 ore

	- Predisposizione di una guida scritta, in formato cartaceo ed elettronico (epub per smartphone) sia in italiano che in una seconda lingua comunitaria - Produzione di cartoline cartacee e/o digitali inerenti al Museo				famiglie, che verranno invitate a scuola in una serata dedicata alla presentazione dei prodotti realizzati dai ragazzi - Realizzazione di materiale documentario in formato digitale (marginalmente anche cartaceo) - Produzione di un articolo di giornale da inviare al quotidiano locale		
--	---	--	--	--	---	--	--

Classi Terze (almeno 30 ore)

Obiettivo 1/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Conoscere se stessi: favorire la riflessione sull'identità personale, sul proprio presente e passato per dare un senso e una dimensione alla propria vita e ai progetti per il futuro	- La conoscenza del sé attraverso la compilazione di schede per attività organizzate in incontri guidati - Si suggerisce ai docenti dei C.d.C. la seguente attività: compilazione del questionario "Visione del mondo ed autobiografia ragionata" - Si suggerisce la compilazione del seguente questionario (anche in	- Aule singole - laboratori - sede associazioni - enti esterni - Università	- Area storico-letteraria - Area dei linguaggi - Ed civica	- Docenti curricolari - Docenti tutor - Esperti esterni - Psicologi	Metodologie: - Condivisione di schede da esaminare attraverso lavori di gruppo o a coppie; - Feedback formativi, simulazioni, giochi di ruolo; - Visione di filmati per giungere ad analizzare la biografia personale. Artefatto: - Presentazione di sé attraverso un podcast/video/PT o altri mezzi multimediali	Life Skills: -orientarsi nella vita -empatia -gestione delle emozioni -gestione dello stress - l'autoconsapevolezza -relazioni efficaci Competenze chiave: -competenza personale, sociale e civica -competenza multilinguistica	Da 6 a 10

	lingua inglese): "Indice stili di apprendimento" - Partecipazione ai laboratori PNRR "Imparare a riconoscere le competenze" - Laboratori di teatro					-competenza digitale	
--	--	--	--	--	--	----------------------	--

Classi Terze – Obiettivo 2/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
La scelta: - acquisire consapevolezza rispetto alle scelte quotidiane , - riconoscere le proprie modalità di decisione e i fattori che li influenzano ; - sapere individuare gli elementi fondamentali che influenzano la scelta, riflettere sul ruolo delle scelte nel proprio percorso, anche in	-Riflessioni ed esercitazioni guidate, attraverso l'individuazione delle piccole decisioni quotidiane con brainstorming iniziale; -Ricostruzione del processo di scelta; -Valutare il ruolo che gli altri hanno nei propri processi decisionali; -Approfondire alcune tipiche strategie di scelta. Si suggerisce ai docenti dei C.d.C. la seguente attività: "Riflessioni su video-intervista e test sul decision making"	- Aule singole - laboratori - cinema - teatro	- Area storico-letteraria - Area dei linguaggi - Ed civica	- Docenti curricolari - docenti tutor - esperti esterni	Metodologie: -Lavoro individuale e di gruppo, brain storming iniziale, simulazioni, giochi di ruolo -Interviste "agli eroi del quotidiano" (persone che hanno effettuato scelte importanti nella loro vita) -Visione di film ("individuazione del film attraverso scheda guidata"); -Lavori in gruppi o a coppie per individuare l'identikit di una buona scelta Artefatto: - possibili giochi matematici sulla scelta	Life Skills: - autoconsapevolezza -decision making -empatia Competenze chiave: -competenza personale, sociale e civica -competenza multilinguistica -competenza digitale	A 4 a 6

relazione ad obiettivi futuri; - apprendere e a scegliere; - saper assumere decisioni						
---	--	--	--	--	--	--

Classi Terze – Obiettivo 3/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Gli interessi e i valori professionali: acquisire consapevolezza rispetto alla motivazione, al metodo di studio, interessi e valori professionali, collegare interessi e valori a possibili ambiti di studio e formativi	- Somministrazione di questionari, da compilare in autonomia con feedback individuale - Compilazione del questionario (anche in lingua inglese): "Motivazione intrinseca" - Approfondimenti con interviste a personaggi influenti in vari ambienti professionali, politici, economici, storici, ecc. (Gates; Jobs, Dante, Petrarca, Boccaccio ecc.) - Incontri con imprenditori del territorio - Visione di film come: "Adidas versus Puma; Olivetti, Luisa Spagnoli; Steve Jobs..." - Riflessioni su video-intervista e test sul decision making - Progetti trasversali - Progetto "Economic@mente" - Visita aziendale preparata da un'intervista all'imprenditore e/o al personale dell'azienda - Individuare gli elementi ritenuti importanti per il futuro lavorativo	- Aule singole - labora-tori	- Area storica - Area giuridico - economica - Progetti trasversali: Progetto "Economic@mente" - Visita aziendale	- Docenti tutor - Docenti curricolari - Consulenti esperti	Metodologie: -Realizzazione e uso di questionari -Confronto e analisi di gruppo dei valori -Individuare alcuni percorsi formativi e professionali Artefatto: - presentazione di un personaggio a scelta tra quelli approfonditi attraverso interviste, video, podcast, PPT o altri mezzi multimediali	Life Skills: -orientarsi nella vita -visione del mondo - autoconsapevolezza -relazioni efficaci -gestione delle emozioni -gestione dello stress Competenze chiave: - autoimprenditorialità; -competenza personale, sociale e civica -competenza digitale	Da 4 a 6

Classi Terze – Obiettivo 4/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Costruzione dell'e portfolio: raccolta ragionata e organizzata di evidenze da parte dello studente, che gli consente di conoscere sé stesso	- Realizzazione dell'e portfolio con il supporto del docente tutor; - Riflessione sugli elementi del percorso formativo scolastico ed extrascolastico che costruiscono l'identità; - Redazione del capolavoro dello studente	- Aule singole - laboratori		Docenti tutor	Metodologie: - Utilizzo di rubriche di valutazione - Schede di riflessione - Diario di bordo: https://drive.google.com/file/d/1fU-f7MTbEn6Rgj6vGheZknjxUntGn8Q_/view?usp=sharing Artefatto: - Costruzione dell'E-portfolio (che implicitamente prevede il bilancio delle competenze); - Redazione del capolavoro.	Life Skills: -orientarsi nella vita - autoconsapevolezza Competenze chiave: -competenza digitale	Da 3 a 4

Classi Quarte (almeno 30 ore)

Obiettivo 1/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Gli interessi e i valori professionali: acquisire consapevolezza rispetto a motivazione e metodo di studio; collegare interessi e valori a possibili ambiti di studio e formativi, esplorare la formazione ed il lavoro, partendo dalla discussione e collettiva sugli ambiti e gli obiettivi centrali per ciascuno	- Riflessione mirata su di sé (risorse, caratteristiche, storia personale) - Strategie di scelta; - Individuazione dei valori professionali - Individuazione dei percorsi formativi - Partecipazione ai laboratori PNRR "Imparare a riconoscere le competenze" - Progetti trasversali - Educazione alla salute e sicurezza sul lavoro (e sulla strada) - Dimensione futuro: strumenti per cogliere le nuove complessità; - Individuazione dei propri talenti; riflessioni su di sé	- Scuola - Azienda - Università - Enti di formazione	- Area storico-letteraria - Area dei linguaggi - Ed. civica - Area giuridico-economica - Area matematico-tecnologica Approfondimento degli argomenti proposti in un'ottica orientativa: - Il lavoro come valore - Costituzione - Cultura - Etica del lavoro - Io e il lavoro - Lo sviluppo e la crescita professionale. - La formazione continua (Long Life Learning).	- Docenti tutor - docenti curricolari - docenti universitari - lavoratori e professionisti	- Brainstorming - Questionario - Circle time - Interviste ai protagonisti del mondo del lavoro - Studio di caso Artefatto: - Relazioni individuali o a gruppi - Interviste - Podcast - Organizzazione di festival e manifestazioni in cui presentare la sintesi di quanto fatto - Organizzazione di incontri con esperti/testimonial	- competenza alfabetica funzionale; - competenza multilinguistica; - competenza digitale; - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; - competenza in materia di cittadinanza; - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	Da 4 a 6

Classi Quarte – Obiettivo 2/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste
-----------	----------	-------	-------------------	--------------------	-------------------------	------------	--------------

							(escluso PCTO)
Le professioni : dalle rappresentazioni alla realtà. Analisi delle rappresentazioni professionali. Confronto tra rappresentazioni e mansioni reali.	- Saper individuare attività professionali in linea con il sé - Avere consapevolezza dell'importanza dell'informazione sull'attività professionale per verificare la ... - ...corrispondenza tra le scelte professionali e le proprie attitudini e aspirazioni - Superare gli stereotipi di genere nella scelta del futuro percorso - PCTO - Impresa Formativa Simulata/Bella Copia/Unicredit	- Scuola - Aule - Laboratori - Università	- Area storico-giuridica-economica (evoluzione del mondo del lavoro, CCNL e le rappresentanze sindacali). - Incontri con esponenti del giornalismo. - Visite a luoghi di particolare interesse professionale (Tribunale, Camera di Commercio, ecc) e a luoghi della democrazia (Comune, Provincia, Regione...) - PCTO - Impresa Formativa Simulata (per AFM, SIA e anche RIM) - Area tecnica: - Produzione, distretti, export. - Le aziende e le figure professionali ricercate. - Le esperienze di giovani lavoratori	- Docenti tutor - docenti curriculari - docenti universitari - esperti di settore - role model - giovani lavoratori.	Metodologie: - Uso dell'atlante delle professioni - Brain storming - Intervistar e role model - Riflettere sulle motivazioni e le strategie di scelta Artefatti: - Interviste - Mostra virtuale - Sito web - Mostra - Manuale del territorio	- competenza alfabetica funzionale - competenza multilinguistica - competenza matematica e scienze, tecnologie e ingegneria - competenza digitale - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare - competenza imprenditoriale	Da 4 a 6

Classi Quarte – Obiettivo 3/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Dalle professioni ai corsi di studio: indirizzare gli studenti a esplorare i percorsi formativi; aiutarli a costruire un proprio quadro decisionale e concreto che includa attitudini e aspirazioni personali	- Saper esaminare le opportunità formative post diploma - PCTO - Visite aziendali/Stage	- Scuola - aule - università - agenzie per il lavoro - ITS	- Area economica-giuridica - Il sistema universitario italiano (introduzione) - Storia, struttura e caratteristiche dei principali atenei del territorio. - ITS Academy: prospettive e specificità dell'offerta formativa. - Agenzie di lavoro: legislazione e ruolo svolto sul mercato del lavoro. - Formarsi al di fuori del sistema post-diploma e di quello accademico.	- Docenti tutor - docenti curricolari - esperti - docenti universitari - studenti universitari tutor	Metodologie: - Partecipare a lezioni universitarie - Attività a coppie o in gruppo su schede di approfondimento dei vari percorsi formativi - Verificare i dati disponibili sulle prospettive occupazionali Artefatto: - Documentario - Brochure virtuale o cartacea - Guida pratica virtuale o cartacea	- competenza alfabetica funzionale - competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria - competenza digitale - competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	Da 4 a 6

Classi Quarte – Obiettivo 4/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Costruzione e dell'e portfolio: raccolta ragionata e organizzata di evidenze da parte dello studente, che gli consente di conoscere sé stesso	- Integrazione e aggiornamento dell'e portfolio con il supporto del docente tutor - Riflessione sugli elementi del percorso formativo scolastico ed extrascolastico che costruiscono l'identità - Redazione del capolavoro dello studente	Classi e laboratori		Docenti tutor	- Utilizzo di rubriche di valutazione - Schede di riflessione - Diario di bordo - Presentazione di sé stessi		Da 3 a 4

[PCTO: ore da includere nel Piano di Orientamento da 8 a 15]

[Progetto Università - PNRR: percorso facoltativo con certificazione di 10 ore per partecipante]

Classi Quinte (almeno 30 ore) Obiettivo 1/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Dimensione e futuro: strumenti per cogliere le nuove complessità; individuazione dei propri	- Attività di riflessione di gruppo - L'importanza dell'ascolto per sé e per gli altri - Come approcciare la scelta	Classi e laboratori		- Docenti tutor - Figure professionali	- Debate - Definire il proprio profilo di competenze - Laboratori in funzione del miglioramento delle capacità di riflessione sul sé e autovalutazione	- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare, - competenza in materia di consapevolezza ed	4

talenti; riflessioni su di sé	- Individuazione di spazi per sé stessi - Minilab di orientamento della Camera di Commercio dell'Emilia - Laboratori PNRR "Imparare a riconoscere le competenze" - Realizzazione di test di autovalutazione delle proprie competenze					espressione culturali - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali - competenza alfabetica funzionale	
--	---	--	--	--	--	---	--

Classi Quinte – Obiettivo 2/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Orientamento attivo nella transizione scuola/università; realizzazione di società sostenibili ed inclusive	- Organizzazione del salone dell'orientamento UNIPR - Presentazioni dal vivo ed on line di altre università e dei corsi ITS e IFS - Partecipazioni ad attività di Unipr con PNRR - Campus salone dello studente Parma 2024 (autonomamente) - Partecipazione all'incontro "Lasciati ispirare" Uni Catt di Piacenza (per ill 2024)	Scuola, università, Job Orienta, enti di formazione		Docenti tutor, docenti universitari, studenti ambasciatori e studenti tutor	- Ascolto attivo, seminario, workshop, lezioni aperte - Autovalutazione per una scelta consapevole - Si considera come artefatto la compilazione delle voci relative all'orientamento professionale/a gli studi presenti nell'E-portfolio	- competenza imprenditoriale - competenza sociale e civica in materia di cittadinanza - competenza digitale	10

Classi Quinte – Obiettivo 3/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Progetto di orientamento al mondo del lavoro; analisi del mercato del lavoro, canali per la ricerca del lavoro, fonti per orientarsi; strumenti per la ricerca del lavoro; compilazione del CVE, il colloquio, l'assessment	- Progetto "Primi passi nel mondo del lavoro: istruzioni per l'uso". Contenuti: Il mercato del lavoro parmense; il gender gap; caratteristiche dell'economia regionale e provinciale; il sistema formativo post diploma; canali per la ricerca del lavoro; - incontro con role model (una Role Model (Professionista Aziendale) che verrà a ispirare i ragazzi con una presentazione in linea con l'indirizzo d'Istituto, a parlargli della sua esperienze e di come è arrivata ai vertici della relativa azienda, dei mestieri del futuro e di come funzionano le grandi e piccole aziende nel mondo di oggi. - presentazione nuove professioni	Scuola, Informa giovani, Upi, aziende	Tutte	Docenti tutor, esperti, docenti del Consiglio di classe, esperti delle agenzie del lavoro	- Brainstorming - Lezione dialogata con uso di slides - Simulazioni di colloqui di gruppo e singoli, - Stesura del CVE e di una lettera di accompagnamento anche in lingua straniera - realizzazione dell'evento role model ad opera dei ragazzi (invito dei protagonisti, realizzazione della locandina dell'evento, gestione delle interviste, comunicazione ai media, etc) - Progetto ASCOM	- competenza imprenditoriale - competenza sociale e civica in materia di cittadinanza - competenza digitale	Da 8 a 12

Classi Quinte – Obiettivo 4/4

Obiettivi	Attività	Luogo	Aree disciplinari	Soggetti coinvolti	Metodologie e artefatti	Competenze	Ore previste (escluso PCTO)
Costruzione e dell'e portfolio: raccolta ragionata e organizzata di evidenze da parte dello studente, che gli consente di conoscere sé stesso	- Integrazione e aggiornamento dell'e portfolio con eventuale restyling finale con il supporto del docente - tutor - Riflessioni finali sugli elementi del percorso formativo scolastico ed extrascolastico che costruiscono l'identità	Classi e laboratori	Tutte	Docenti tutor	- Utilizzo di rubriche di valutazione - Schede di riflessione - Diario di bordo. - Redazione del capolavoro dello studente	- Competenza alfabetica funzionale - Competenza multilinguistica - Competenza digitale - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Da 4 a 6

PROGETTI RICORRENTI

Titolo e finalità	Referente + componenti	Finanziato da
A02. DIDATTICA		
Centro Sportivo Scolastico (programma e svolge le attività sportive pomeridiane per gli studenti dell'Istituto: calcetto, pallacanestro, pallavolo, atletica, aerobica, ecc.)	Anna Ferrarini - Mara Maestri Catuscia Bruni Dolores Maria Pagliara Matteo Misseri Personale ATA	Fondi MOF (Ed.Fisica)
Corsi di recupero (recupero delle conoscenze e competenze di base, acquisizione di un minimo livello di sufficienza relativamente a conoscenze/abilità/competenze)	Danilo Timelli Docenti interni	Fondi MOF (F.S.) Fondi FIS
Help Desk (attività di recupero peer to peer per colmare lacune non gravi in alcune materie)	Danilo Timelli Ex alunni dell'Istituto	Fondi MOF (F.S.) Fondi famiglie
Con la Scuola (Rendere l'ambiente di apprendimento sostenibile per studenti e docenti, lavorare sulle competenze e creare collaborazione tra gli studenti e tra i docenti)	Arturo Catenacci Docenti del consiglio di classe coinvolto	Fondi PNRR?
Progetto INVALSI (affiancare il gruppo di lavoro operativo al fine misurare i livelli delle competenze per -Classi seconde: italiano, matematica -classi quinte: italiano, matematica e inglese)	Alessandra Pizzati (O.P.) Docenti classi 2^ Docenti classi 5^ Personale ATA (ufficio alunni)	
Recupero e potenziamento per il successo formativo in matematica (Migliorare la motivazione, l'autostima e i risultati scolastici dei ragazzi; Stimolare l'interesse verso i contenuti disciplinari; Migliorare i risultati degli esiti di ammissione alla classe successiva)	Morena Anelli (O.P.) Lina Chirichiello (O.P.) Giandomenico Romano (O.P.)	
A04. ATTIVITA' PCTO		
VET MOBILITY 24/25 (EX PRO MOB) (potenziare le competenze nella lingua straniera, competenze trasversali e professionali mediante lo stage all'estero)	Rosaria Anna Musmeci Lisa Agazzi Rosaria Iovino Consorzio degli Istituti prof.li	Fondi PCTO

Stage (acquisizione competenze professionali e soft-skills e orientamento al post diploma)	Giannina Pattini (O.P.) Alessandra Pizzati (O.P.) Docenti Tutor Personale ATA (A.A.)	Fondi PCTO
Arbitrare è scuola di vita (Corso arbitro pallavolo)	Mara Maestri Esperti FIPAV	Fondi PCTO
Connessioni Made in Italy (far conoscere ai ragazzi il tessuto imprenditoriale provinciale e nazionale, mettendoli direttamente in contatto con aziende del territorio)	Maria Spasimina Traclo' Docenti Tutor	Fondi PCTO
IFS Classi 4^ AFM e SIA (favorire l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro, favorendone allo stesso tempo le prospettive occupazionali e/o le scelte di prosecuzione degli studi)	Anna Casalini – Stefania Caminiti (O.P.) Federico Mazzieri	Fondi PCTO
Start UP Your life (progetto in collaborazione con Unicredit)	Anna Casalini (F.S.) Lina Chirichiello (F.S.) Maria Concetta Corallo (O.P.) Maria Spasimina Traclo' Esperti Unicredit	Orario curricolare
Economic@mente (fornire ai giovani gli strumenti di conoscenza del mondo del risparmio)	Anna Casalini (F.S.) Lina Chirichiello (F.S.) Formatori Gruppo Fideuram	Orario curricolare
B Corp School (percorso di imprenditorialità sostenibile attraverso cui gli studenti sono guidati nella creazione di una vera e propria B Startup su ispirazione del modello di aziende B Corp)	Gloria Chiellino Formatori InventoLab	Orario curricolare
Progetto LEN (mira ad avvicinare gli alunni alla cultura imprenditoriale cooperativa)	Stefania Caminiti Formatori Gruppo LEN	Orario curricolare
A06. ATTIVITA' di ORIENTAMENTO		
Accoglienza (Progetta ed organizza le attività di accoglienza per le classi prime dell'istituto)	Anna Ferrarini Pier Giacomo Spotti Emanuela Cicoira Docenti di sostegno Docenti delle Classi 1^	Fondi FIS

Progetto Orientamento (Far conoscere in dettaglio i punti di forza dell'offerta formativa dell'Istituto -Favorire l'orientamento ai fini di una scelta consapevole del percorso formativo della scuola secondaria anche in linea con le richieste del mondo del lavoro)	Valeria Valentini Maria Spasimina Tracò Docenti per attività Open Day A.T. Nicola Licata	Fondi MOF (F.S.) Fondi FIS
Progetto Dimensione Futura (Mettere i ragazzi davanti alla responsabilità di individuare i propri talenti)	Maria Tracò (O.P.) Esperto coach	Fondi MIM
Progetto Corda (prepara gli studenti a sostenere la prova di matematica presso la facoltà di ingegneria)	Antonietta Napoleone Lina Chirichiello Francesco Tarsia	Fondi Università Fondi FIS
P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE		
Star bene a scuola (Promuovere la cultura dell'educazione alla salute per l'adozione di stili di vita positivi, prevenire situazioni di dipendenza – Sensibilizzare gli allievi alla cultura della solidarietà)	Anna Ferrarini (O.P.) Psicologo Formatori AUSL Volontari di associazioni	Fondi Famiglie
Ascolto Attivo CIC (Colloqui con docenti che si rendono disponibili all'ascolto attivo- possibilità di accedere ai colloqui con lo psicologo scolastico)	Ferrarini, Alberici,, Catenacci, Cellurale, Chierici,Ciaburri Galasso, Ceballos, Cugini, Degrazia,, Infantino, Madella, Notonica, Napoleone, Ruffini, Spotti, Tracò	Fondi FIS
Cominciamo bene: Sperimentazione metodo DBT per le classi 1^ B – 2^ G (Migliorare la regolazione emotiva degli adolescenti e ottenere relazioni efficaci)	Anna Ferrarini Marianna De Grazia Andres Ceballos Esperti formatori metodo DBT	Fondi FIS Fondi Fondazione Cariparma
Generazioni Connesse (prevenzione e gestione di situazioni problematiche relative all'uso di Internet e delle tecnologie digitali)	Antonietta Napoleone (Animatore Digitale)	Fondi FIS
Melloni ReadER (aumentare le opportunità di accesso alle fonti di informazione, conoscenza e sapere, creando i presupposti per rendere la scuola sempre più equa e inclusiva)	Antonietta Napoleone (Animatore Digitale)	Fondi FIS
Corso BLSD per Abilitazione all'utilizzo del DAE (Conoscere e utilizzare i defibrillatori semi automatici)	Anna Ferrarini – Mara Maestri Docenti di scienze motorie Istruttori Croce Rossa	Fondi FIS Fondi famiglie

Progetto scuola UNAM (promuovere la cultura della mediazione, quale strumento alternativo di soluzione delle controversie)	Beatrice Bocchia Avvocati UNAM	Orario curricolare
Storia dell'Italia contemporanea (migliorare la conoscenza dell'Italia contemporanea in particolare nel periodo dalla II guerra mondiale fino ai giorni nostri)	Arianna Braghieri Docenti di storia delle classi 5^ e di alcune classi 3^ Esperti esterni Centro Studi Movimenti	Orario curricolare Fondi Famiglie
Viaggio nella memoria (Costruire apprendimenti significativi relativamente al tema della Shoah, dell'antisemitismo e del razzismo)	Pier Giacomo Spotti Esperti ISREC	Fondi FIS Fondi Famiglie
Educarsi alla Rappresentanza (stimolare negli studenti coinvolti, i rappresentanti di classe delle Prime, un maggiore senso di responsabilità e di partecipazione attiva alla comunità scolastica aumentando la consapevolezza del loro ruolo)	Valeria Valentini (O.P.) Docente per sorveglianza corso pomeridiano Esperti esterni	Fondi FIS Fondi Famiglie
Lettura ad alta voce (incentivare la lettura – sviluppare le abilità linguistiche)	Arianna Braghieri Massimo Rinaldi	Orario curricolare
Sono quello che vedo (Laboratorio di disegno per accrescere lo sviluppo della percezione di sé, dell'altro e dell'ambiente)	Girolama Ivana Notonica Valeria Valentini Docente esperto laboratorio disegno	Fondi FIS - PNRR? Fondi Famiglie
Mobilità scolastica (sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici)	Antonietta Napoleone (Mobility Manager)	Fondi FIS
P03 PROGETTI per CERTIFICAZIONI E CORSI PROF.LI		
Progetto Cambridge classi 1F – 2F (competenza linguistica in lingua inglese e delle discipline afferenti a Global Perspectives con potenziamento delle soft skills – conseguimento certificazione internazionale Cambridge ESL)	Lara Ruffini (O.P.) docenti del Consiglio di classe Esperti esterni Personale ATA	Fondi Cambridge

Potenziamento e promozione della Lingua Inglese (promuovere la lingua inglese nelle classi del triennio - Consolidare/Potenziare la preparazione di base per le classi prime - Potenziare ed accrescere la competenza comunicativa attraverso strategie di comunicazione efficace)	M. Rosaria Iovino (O.P.) Valentina Di Nunno (Collaborazione per Erasmus)	Fondi FIS
Progetto Certificazione Linguistiche (Approfondimento delle competenze orali e scritte in lingua inglese, francese, spagnolo al fine dell'ottenimento della certificazione CAMBRIDGE - IELTS - DELF - DELE)	Monica Romersa (O.P.) Lisa Agazzi Elena Fermi Esperti interni/esterni	Fondi FIS Fondi Famiglie
Certificazione Informatica – ICDL (Conseguimento della certificazione internazionale informatica)	Antonella Napoleone (Animatore Digitale) Esperto esterno Personale ATA	Fondi ICDL
P05 PROGETTI per GARE E CONCORSI		
Valorizzazione delle eccellenze studentesche nelle discipline economiche (Costruire apprendimenti significativi relativamente ai temi economici e sociali scelti dagli organizzatori dei concorsi)	Pier Giacomo Spotti	Fondi FIS

ORGANIZZAZIONE**FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE**

Il funzionigramma è definito annualmente con provvedimento dirigenziale ed è inserito nel PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituzione scolastica con i relativi incarichi e le risorse professionali. Corrisponde alla mappa / matrice CHI > FA > COSA > IN RELAZIONE CON CHI.

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
DIRIGENTE SCOLASTICO	1) Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'Istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficacia formativa ed è titolare delle relazioni sindacali. 2) Nell'esercizio delle competenze di cui sopra promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologico - didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. 3) Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. 4) Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il D.S. può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti, ed è coadiuvato dal Direttore SGA, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati amministrativi ed ai servizi generali dell'Istituzione scolastica, coordinando il relativo personale. 5) Presenta periodicamente al consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica. 6) In relazione alla complessive responsabilità per i risultati il D.S. organizza autonomamente i tempi e i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli.
DSGA	1) E' responsabile della procedura gestione della documentazione 2) E' responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto 3) Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto 4) Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS

	5) Predispone il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS 6) Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo 7) Predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria 8) Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni 9) Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione 10) Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori 11) Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali ; 12) Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni; 13) E' delegata alla gestione dell'attività negoziale 14) E' componente dell'Ufficio di Dirigenza
COLLABORATORI DEL DS	1) Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza 2) Coordina le sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti e accoglienza dei nuovi docenti 3) Organizza l'attività dei docenti relativamente a orario e calendario impegni 4) svolge la funzione di Segretario verbalizzante del Collegio docenti 5) Collabora nella predisposizione delle circolari 6) Raccoglie e controlla le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo. 7) Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne. 8) Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività, con particolare attenzione ai calendari per i Consigli di classe, Scrutini, corsi di recupero e per il ricevimento pomeridiano dei genitori. 9) Gestisce i permessi di entrata ed uscita degli alunni, le assemblee studentesche e le varie manifestazioni in collaborazione con la funzione strumentale preposta 10) E' responsabile delle comunicazioni scuola famiglia e dei rapporti scuola-famiglia, anche attraverso Infoschool 11) E' responsabile della gestione sorveglianza degli alunni 12) E' di supporto tecnico al DS nella contrattazione decentrata di Istituto 13) Coordina le attività proposte dagli Enti/Soggetti esterni 14) Partecipa alla Commissione Acquisti, Viaggi, Bandi di Gara 15) Partecipa alla Commissione Bando Esperti 16) Controlla la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; 17) Autorizza all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno; 18) Valuta ed eventualmente accetta le richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto; 19) Modifica e riadatta temporaneamente l'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del

	servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi; 20) vigila sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. 21) Inserisce in Infoschool gli eventi di comunicazione scuola – famiglia con congruo anticipo per le famiglie, in collaborazione con le figure di supporto alla vicepresidenza 22) E' responsabile della vigilanza sull'osservanza delle norme di sicurezza
COORDINATORE MULTIMEDIALE	1) Collabora con il DS e la Vicepresidenza in azioni inerenti l'organizzazione scolastica 2) Collabora ai rapporti con alunni e famiglie 3) Collabora nelle sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti e accoglienza dei nuovi docenti di supporto alla vicepresidenza 4) collabora per le comunicazioni scuola famiglia di supporto (e in vece) alla vicepresidenza 5) Collabora all'organizzazione dell'attività dei docenti relativamente a, orario calendario impegni (consigli di classe-scrutini), di supporto alla vicepresidenza 6) Coordina i processi riferiti alla evoluzione ed allo sviluppo tecnologico e della didattica tecnologica 7) Coordina le attività multimediali del POF 8) Coordina e promuove i corsi di aggiornamento e formazione per docenti in materia 9) Coordina e supervisiona il sito di Istituto 10) Coordina e supervisiona le piattaforme dell'Istituto per gli eventi multimediali
FUNZIONE STRUMENTALE <u>sostegno e sviluppo alunni DA, DSA, BES e stranieri</u>	1) Coordina la stesura P.E.I. e P.D.F. degli studenti diversamente abili; 2) Attiva progetti di alternanza scuola-lavoro per studenti diversamente abili; 3) Coordina docenti-famiglie-enti di formazione per la stesura del P.D.P. (alunni con DSA) e di supporto per l'individuazione degli strumenti dispensativi e compensativi; 4) Tiene rapporti con le cooperative degli educatori; 5) Partecipa ai progetti in rete per alunni diversamente abili e alle riunioni per le verifiche in itinere e finali; 6) Predisporre richiesta e documenti per l'Ufficio Scolastico territoriale; 7) Coordina attività di integrazione per gli alunni stranieri; 8) Organizza il coordinamento, la supervisione di attività di insegnamento di italiano L2 per studenti stranieri; 9) Supporta la stesura del Piano educativo personalizzato per studenti stranieri; 10) Pone in essere strategie per l'integrazione 11) Coordina il GLI
FUNZIONE STRUMENTALE <u>orientamento in ingresso e uscita</u>	1) Organizza e coordina tutte le attività per l'orientamento in ingresso e in uscita 2) Coordina e predispone i progetti di stage orientativo 3) Coordina e predispone i progetti di accoglienza e tutoraggio degli studenti 4) Tiene i rapporti con le scuole medie del territorio

	5) Coordina le attività di orientamento fra i diversi indirizzi di studio della scuola
FUNZIONE STRUMENTALE <u>Sito web e rapporti con i media</u>	1) Gestisce il sito e ne definisce le procedure il rinnovo e per il suo costante aggiornamento 3) Individua e predispone strumenti e procedure per migliorare la circolazione delle informazioni per la loro immediata disponibilità nel sito e all'interno dell'Istituto 4) Predispone la manutenzione e aggiornamento di hardware e software nella scuola 5) Individua e valuta le piattaforme per la formazione a distanza 6) Coordina le attività generali di informatizzazione dell'Istituto e di impiego delle nuove tecnologie
CORDINATORE DI CLASSE	1) Presiede il Consiglio di Classe in assenza del DS 2) Scambia informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe 3) Fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento delle dinamiche della classe evidenziando la presenza di gruppi, casi disciplinari dando informazioni in merito al recupero, sostegno, approfondimento, al Consiglio di Classe, agli allievi e alle loro famiglie 4) Riferisce ai rappresentanti dei genitori e degli alunni quanto emerso dal resoconto dei colleghi 6) Controlla il registro della classe (note, ritardi, assenze, permessi, ecc.) e informa regolarmente il collaboratore del DS e il DS stesso 7) Vigila sulla corretta compilazione del registro elettronico da parte dei colleghi di classe 7) Controlla il verbale redatto dal segretario 8) Cura i rapporti scuola-famiglia. Presiede le assemblee dei genitori in occasione delle elezioni 9) Consegna alle famiglie "debiti" dello scrutinio finale trattenendo una copia da consegnare alla segreteria didattica 10) Promuove l'applicazione del Regolamento d'Istituto come anche la conoscenza e l'applicazione dei contenuti delle circolari rivolte agli studenti 11) Coordina le corrette procedure relativamente agli esami di idoneità e di Stato 12) Concede su delega, annotandolo sul registro, l'assemblea mensile di classe secondo le indicazioni del Regolamento; raccoglie e conserva fino alla fine dell'anno, i moduli di richiesta di assemblea debitamente compilati e sottoscritti e i relativi verbali 13) Comunica tempestivamente all'ufficio alunni i nomi degli studenti di prima che, pur iscritti, non frequentano 14) Sentite le indicazioni della Dirigenza, prende contatto con le famiglie degli studenti in merito al corretto comportamento e in ordine al profitto 15) In accordo con il docente di sostegno applicato alla classe, segue i passaggi relativi ai diversi adempimenti e scadenze relative agli allievi diversamente abili e DSA e promuove altresì l'adesione alle proposte di integrazione per alunni stranieri con difficoltà linguistiche e BES. 16) si premura del corretto svolgimento procedurale dello scrutinio avendo cura di prendere visione della procedura e degli adempimenti da apposita circolare 17) consegnare alle famiglie e ritirare firmata apposita modulistica relativa ai viaggi di istruzione e uscite didattiche; conserva con cura tutta la modulistica prima di consegnarla alla segreteria;

	18) per le classi quinte: stesura documento 15 maggio e presentazione della classe all'Esame di Stato → riferisce direttamente al dirigente → si interfaccia con docenti, Dsga e uffici con i poteri conferiti dalla delega
RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP)	PROVVEDE: 1. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; 2. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive [...] e i sistemi di controllo di tali misure; 3. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali (<i>l'Istituzione scolastica</i>); 4. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; 5. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica [...]; 6. a fornire ai lavoratori le informazioni [...].