

Al Sig. Preside
dell'I.T.C. "M. Melloni"
SEDE

RICHIESTA DI PERMESSO - RECUPERO

Il/La sottoscritto/a _____

Docente di _____ in servizio presso questo Istituto.

C H I E D E

alla S.V., ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 209/87 (G.V. 1-6-1987) che attribuisce ai Presidi la facoltà di concedere al personale docente, "compatibilmente con le esigenze di servizio" e subordinatamente "alla possibilità della sostituzione con personale in servizio", permessi brevi, di valutare la possibilità di esonerarlo da un'ora/due ore di servizio dalle ore _____ alle ore _____ per il giorno _____.

Come previsto dal decreto citato, il/la sottoscritto/a si impegna, con priorità alle supplenze, a recuperare il servizio non prestato.

Il recupero verrà effettuato

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Parma, _____

Firma _____

Visto: ufficio Vice-Presidenza

.....

VISTO: SI AUTORIZZA
Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Giovanni Brunazzi