

RICHIESTA DI FERIE/FESTIVITA' O RECUPERI

Al D.G.S.A.
dell'I.T.C. "M. Melloni"
Sede

Il/La sottoscritt_____

In servizio presso l' I.T.C. "Melloni" in qualità di _____

CHIEDE

di poter usufruire di un periodo di

FERIE nel /i giorn_____

_____ gg. _____ (a.s. _____)

_____ gg. _____ (a.s. _____)

_____ gg. _____ (a.s. _____)

FESTIVITA' nel /i giorn_____

_____ gg. _____

_____ gg. _____

_____ gg. _____

Ringrazia anticipatamente.

(firma)

Parma, _____

Visto: Si autorizza - Non si autorizza

**IL DIRETTORE S.G.A.
(Rita Anna Russo)**